MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCATIE INCLUZIVA NR.2 COMĂNEȘTI
Str. Pietricica, Nr. 1, 605200, Comăneşti, Bacău
Telefon / Fax: 0234374296, e-mail: csei2comanesti@yahoo.com

Anunt concurs posturi vacante

Centrul Școlar de Educatie Incluzivă nr.2 Comănești, cu sediul în localitatea Comănești, str. Pietricica, nr.1, județul Bacău organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a următoarleor funcţiicontractuale, de execuție, vacante:

-Administrator patrimoniu, studii superioare -
-Infirmieră, studii medii - -

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta următoarele documente (pentru ambele funcții scoase la concurs):

a) Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HG.1336/28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractul din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
b) Copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) Copie a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;
d) Copii ale actelor de studii care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) Copie a carnetului de muncă și/sau raport salariat Revisal, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-1 facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie a1 candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
i) Curriculum vitae, model comun european;

Conditii generale pentru participare (pentru ambele funcții scoase la concurs):

In conformitate cu art. 15 din Hotararea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru a1 Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înUaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte)
- cunostinte de contabilitate primară,
- spirit organizatoric;
- abilități pentru munca în echipă;
- constituie un avantaj absolvirea cursurilor de formare (ex. in domeniul SSM, PSI)

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente(comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă(conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă si de prevenire si stingerea incendiilor.
15. Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
16. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
17. Prevederi legale privind controlul managerial intem
18. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

Bibliografie concurs administrator patrimoniu

1. LEGEA nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar;
2. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. LEGEA nr. 22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici,autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele finaciar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
10. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
12. H.G. 72/ 05.02.2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
13. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 5726/08.08.2024;

Condiții specifice pentru ocuparea postului de infirmieră

1. Studii de specialitate: diploma(adeverinta) de absolvire a 12 clase
2. Perfecționări (specializări): curs de infirmiera, curs de igiena
3. Abilități, calități și aptitudini necesare:
   - empatie față de copii si nevoile acestoraş
   - onestitate şi interes față de munca prestată;
   - profesionalism, implicare, dăruire ;
   -abilități de comunicare;
4. Vechime –nu necesita (vechime in ingrijire copii cu CES constituie avantaj)

Bibliografie și tematică pentru ocuparea postului de infirmieră

1. Programul National de Pregatire al Infirmierelor.
2.Ordin 1761/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatenia si dezinfectia .
3.Fisa post infirmiera

Concursul se va **organiza conform calendarului următor:**

- 10.12.2024 - 23.12.2024, în intervalul orar 09,00 - 12,00 — Depunerea dosarelor
- 30.12.2024- ora 9,00 — Selecția dosarelor
- 30.12.2024 -ora 11,00 — Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor,
- 30.12.2024 in intervalul orar 11,30 -13,30- Depunerea contestațiilor ca urmare a selecției dosarelor,
- 08.01.2025- ora 14,00 — Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor
- 13.01.2025 -ora 9,00 — Susținerea probei scrise
- 13.01.2025 - ora 13,30 — Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise,
- 13.01.2025- ora 14.00 – Sustinerea probei practice
- 14.01.2025 ora 10,00 - Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei scrise si probei practice
- 14.01.2025, in intervalul orar 10,00 - 12,00 — Depunerea contestațiilor ca urmare a probei scrise si probei practice
- 14..01.2025 – ora 14,00 - Afișarea rezultatelor în urma contestatiilor probei scrise si practice,
- 15.01.2025 - ora 9,00 - Susținerea interviului,
- 15.01.2025 - ora 12,00 - Afișarea rezultatelor la proba de interviu
- 15.01.2025 in intervalul orar 12,30- 13,30 Depunere contestatii la proba de interviu
- 15.01.2025 – ora 15,00 – afisare rezultate la contestatii proba interviu
- 15.01.2025 – ora 15,30 – afisare rezultat final

Relații suplimentare se pot obține la sediul Centrului Scolar de Educație Incluzivă nr.2 Comănești, strada Pietricica, nr. 1, județul Bacău, telefon: 0234 374296

Director,
Prof. ACSENTE TEDDI CONSTANTIN